

Дополнительное соглашение № 1/26
к Коллективному договору ФГБОУ ВО «Тверской государственный университет» на период с 21.04.2025 г. по 20.04.2028 г. от 20 апреля 2022 г.

г. Тверь

6 мая 2026 г.

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Тверской государственный университет» (ТвГУ) (далее – Работодатель), в лице временно исполняющего обязанности ректора Заривного Николая Александровича, действующего на основании Устава, с одной стороны и **работники ТвГУ** (далее – Работники), в лице председателя первичной профсоюзной организации работников ТвГУ Общероссийского профсоюза образования Цветковой Марины Валентиновны, действующей на основании Постановления конференции ППО работников ТвГУ от 24.10.2024 г. № 9-2, а также информации о численности профсоюзной организации ТвГУ на 20.04.2026 г., с другой стороны, совместно именуемые «Стороны», в соответствии с решением комиссии по ведению коллективных переговоров (Протокол от 20 апреля 2026 г.), ст. ст. 43, 44 Трудового кодекса Российской Федерации и п.п. 1.6.2 п.1.6 раздела 1 Коллективного договора от 20 апреля 2022 г. заключили настоящее Дополнительное соглашение о нижеследующем:

1. Внести следующие изменения в Коллективный договор ФГБОУ ВО «Тверской государственный университет» на период с 21.04.2025 г. по 20.04.2028 г. от 20 апреля 2022 г. (далее – Коллективный договор):

1.1. Положение о социальной поддержке работников университета принять в новой редакции, являющейся приложением к настоящему Дополнительному соглашению.

2. Контроль за выполнением Коллективного договора осуществляется Сторонами, их представителями, соответствующими органами по труду. При этом Стороны обязаны предоставлять друг другу, а также органам по труду необходимую информацию не позднее одного месяца со дня получения соответствующего запроса.

3. Настоящее Дополнительное соглашение подлежит направлению Работодателем на уведомительную регистрацию в соответствующий орган по труду в семидневный срок с момента его подписания.

4. Настоящее Дополнительное соглашение вступает в силу с даты его подписания сторонами и является неотъемлемой частью Коллективного договора.

С указанного в настоящем пункте момента действие изменений в Коллективный договор, указанных в подпункте 1.1. настоящего Дополнительного соглашения, распространяется на всех Работников.

От Работодателя:

Врио ректора



Н.А. Заривной

От Работников:

Председатель



М.В. Цветкова

Приложение
к Дополнительному соглашению
№ 1/26 от 06.05.2026 г.
к Коллективному договору ФГБОУ ВО
«Тверской государственной университет»
на период с 21.04.2025 г. по 20.04.2028 г.
от 20 апреля 2022 г.

ПОЛОЖЕНИЕ О СОЦИАЛЬНОЙ ПОДДЕРЖКЕ РАБОТНИКОВ УНИВЕРСИТЕТА

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение направлено на решение вопросов по социальной поддержке штатных работников университета, для которых ФГБОУ ВО «Тверской государственной университет» (ТвГУ) является основным местом работы, в целях:

- закрепления мер социальной поддержки работников ТвГУ;
- определения оснований для обращения работников за теми или иными видами социальной поддержки;
- установления порядка и размеров назначения материальной помощи, компенсационных выплат, иных мер поддержки.

2. Источники средств, направляемых на социальную поддержку

2.1. Меры социальной поддержки, определяемые настоящим Положением, осуществляются при наличии финансовых источников, получаемых за счет:

- приносящей доход деятельности;
- других источников.

3. Направления социальной поддержки

3.1. Оказание материальной помощи в размере до 20 000,00 руб. в связи со сложными жизненными ситуациями (несчастные случаи, стихийные бедствия, пожары и др.).

3.2. Оказание материальной помощи штатным работникам университета в связи с рождением первого ребенка в размере 10 000,00 руб., второго ребенка – в размере 15 000,00 руб., третьего и последующих детей - в размере 20 000,00 руб. (для получения данной помощи необходимо представить свидетельства о рождении всех детей).

3.3 Частичное возмещение стоимости медицинских обследований, лечения, затрат на приобретение лекарственных препаратов, средств реабилитации, в следующих размерах:

Сумма расходов	Расчёт размера материальной помощи
от 5 000,00 руб. до 10 000,00 руб.	до 50% от израсходованных средств
от 10 001,00 руб. до 15 000,00 руб.	до 40% от израсходованных средств
от 15 001,00 руб. и выше	до 30% от израсходованных средств, но не более 15 000,00 рублей

Оказание материальной помощи осуществляется при предоставлении документов, свидетельствующих о наличии медицинских показаний для проведенного лечения, обследования, реабилитации (рецепты, выписки из амбулаторных карт, выписные эпикризы и т.п.) чеков, подтверждающих факт затрат, суммы и назначение платежа;

Периодичность обращения за материальной помощью по одному и тому же основанию – не чаще, чем один раз в полугодие.

Документы, предоставляемые для рассмотрения комиссии, должны подтверждать расходы, осуществленные в период, не превышающий 6 (Шести) месяцев от даты обращения (при условии, что данный работник являлся штатным работником ТвГУ и данное место работы было для него основным).

Не принимаются к рассмотрению документы по затратам, связанным с осуществлением стоматологического лечения (за исключением челюстно-лицевых операций по жизненным показаниям) и косметологических процедур (за исключением операций, проводимых по жизненным показаниям).

3.4. Оказание материальной помощи в случае смерти близкого родственника работника ТвГУ (родителей, супругов, детей) в размере не менее 5 000,00 руб.

3.5. Оказание материальной помощи семьям умерших работников университета в размере не менее 7 000,00 руб.

3.6. Предоставление возможности работникам предпенсионного возраста (не ранее, чем за 5 (Пять) лет до достижения работником возраста, дающего право на назначение страховой пенсии) получить путёвку на санаторно-курортное лечение в соответствии с порядком финансирования предупредительных мер по сокращению производственного травматизма и профессиональных заболеваний, определенных Социальным фондом России.

Выделение данных путёвок осуществляется в соответствии с финансированием, определённым на эти цели для университета Тверским региональным отделением Фонда социального страхования РФ, и с учётом требований к работнику, определяемых Фондом на текущий финансовый год.

Отбор кандидатов на получение путёвок осуществляется комиссией по социальной защите сотрудников вуза с учётом следующих аспектов: стаж работы в вузе, занятость на работах с вредными производственными факторами, медицинские показания, заслуги работника перед университетом (факультетом, подразделением), регулярность получения мер социальной поддержки в вузе.

3.7. Снижение размера оплаты за обучение в ТвГУ работникам университета, обучающимся по основным и дополнительным образовательным программам, а также работникам университета, чьи дети обучаются по основным и дополнительным образовательным программам (кроме работающих на условиях внешнего совместительства), при условии, что работник является Заказчиком по договору оказания образовательных услуг и продолжает трудовые отношения с университетом по основному месту работы:

- при стаже 20 лет и более – 50%;
- при стаже 10 лет и более – 40%;
- при стаже 5 лет и более – 30%.

Снижение размера оплаты за обучение в Академической гимназии ТвГУ им. П.П. Максимовича для детей работников университета при условии, что работник является Заказчиком по договору оказания образовательных услуг и продолжает трудовые отношения с университетом по основному месту работы:

- при стаже 10 лет и более – 50%;
- при стаже 3 года и более – 40%;
- при стаже 1 год и более – 30%.

3.8. Приобретение новогодних подарков для детей дошкольного и школьного возраста работников ТвГУ.

3.9. Прочие запланированные мероприятия: частичное возмещение затрат на приобретение путевок в оздоровительные лагеря и санатории детям работников университета, материальная помощь ветеранам университета - участникам Великой Отечественной войны, труженикам тыла, детям войны; выплаты и подарки к юбилейным датам, Дню пожилого человека, Дню Победы - 9 мая и др.

3.10. Осуществление мер поддержки молодым специалистам – работникам университета, закончившим образовательное учреждение среднего или высшего образования, впервые поступившим на работу по специальности в университет не позднее 3 лет после получения документа о соответствующем образовании.

4. Порядок использования средств социальной поддержки

4.1. Материальная помощь предоставляется работникам по их личному заявлению, имеющему ходатайство руководителя структурного подразделения или профорга, а также предоставлению соответствующих документов.

Основанием для назначения мер поддержки являются утвержденные уполномоченным должностным лицом университета решения комиссии по социальной защите сотрудников ТвГУ, за исключением мер поддержки, указанных в п. 3.7. настоящего Положения.

4.2. По решению ректора может предоставляться единовременная материальная помощь всем работникам университета.

4.3. Выплата материальной помощи работникам ТвГУ осуществляется в связи со сложными, чрезвычайными обстоятельствами и не должна носить регулярный характер.

4.4. Расходы на материальную помощь не должны превышать размеров, предусмотренных в плане финансово-хозяйственной деятельности ТвГУ, и согласованных с профсоюзным комитетом университета.