Утверждаю

председатель профкома сотрудников ТвГУ

 Цветкова М.В.

 16 ноября 2022г.

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**О КОНТРОЛЬНО-РЕВИЗИОННОЙ КОМИССИИ**

**ПРОФСОЮЗНОЙ**

**ОРГАНИЗАЦИИ СОТРУДНИКОВ ТВГУ**

 Принято на заседании профкома

 16 ноября 2022г.

 Протокол № 9

г.Тверь

2022г.

1. Общие положения
	1. Контрольно-ревизионная комиссия первичной профсоюзной организации (далее – Комиссия) избирается на конференции профсоюзной организации для осуществления контроля за деятельностью профсоюзного комитета по выполнению постановлений конференций, целевому использованию профсоюзных взносов, достоверностью финансовой и статистической отчетности.
	2. В своей работе Комиссия действует на основе принципов коллегиальности, гласности, руководствуется действующим законодательством о профсоюзах, решениями профсоюзных органов, настоящим Положением.
	3. Комиссия подотчетна конференции, избирается на срок полномочий профкома. Количественный и персональный состав Комиссии формируется и утверждается конференцией.
	4. Члены комиссии из своего состава избирают председателя. Порядок избрания и форма голосования определяется Комиссией. Председатель и члены комиссии осуществляют работу на общественных началах.

 2.Функции комиссии.

 2.1 Комиссия контролирует:

- выполнение постановлений конференций профсоюзного комитета по финансовым и имущественным вопросам , соблюдение действующих нормативных документов в части финансово-хозяйственной деятельности, ведения делопроизводства;

- порядок прохождения дел, рассмотрения писем, предложений членов профсоюза;

- исполнение бюджета и сметы профсоюзной организации;

- целевое использование денежных средств профсоюзной организации;

- правильность ведения бухгалтерского учета, достоверность финансовой и статистической отчетности;

- состояние финансовых документов;

- состояние учета членов профсоюза, соблюдение порядка приема в профсоюз;

- соблюдение требований Устава профсоюза в отношении периодичности заседаний профсоюзного комитета.

2.2 Комиссия проводит проверки в соответствии с п 2.1, а также по итогам деятельности профкома перед отчетно-выборной конференцией. Результаты проверок оформляются заключением и доводятся до сведения профкома , конференции.

1. Порядок работы комиссии.

3.1 Деятельностью комиссии руководит председатель, который организует заседания, делопроизводство, проверки, подписывает документы Комиссии, информирует профком, конференцию о результатах проверок.

 3.2 Заседания Комиссии проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в год., и считаются правомочными, если в их работе участвуют более половины членов Комиссии.

3.3 По итогам проверки Комиссия составляет акт, в котором отражается:

- достоверность представленных документов и отчетных данных;

- порядок осуществления финансовой деятельности и состояние бухгалтерского учета;

- соблюдение норм Устава профсоюза и решений вышестоящих профсоюзных органов в отношении исполнения финансовых обязательств.

3.4 Акт проверки Комиссии подписывается членами Комиссии, принимавшими участие в проверке, а также председателем и бухгалтером проверяемой профсоюзной организации.

3.5 В случае возникновения разногласий председатель Комиссии и председатель профкома подписывают акт проверки и протокола разногласий в течение 3-х рабочих дней в вышестоящую контрольно-ревизионную комиссию.

3.6 Разногласия между профсоюзной организацией и Комиссией рассматриваются в срок до 3-х месяцев. В случае не достижения соглашения разногласия рассматриваются и разрешаются конференцией профсоюзной организации.

3.7 Предложения Комиссии по устранению недостатков и нарушений, выявленных проверкой, являются обязательными для исполнения профкомом.

3.8 Деятельность Комиссии финансируется профкомом в пределах утвержденных на эти цели расходов в смете профкома.

3.9 Члены Комиссии имеют право:

 - получать необходимые сведения, документы и материалы, требовать представления справок по вопросам, возникающим при проведении проверок;

 - инициировать запросы в кредитные, налоговые и иные органы по финансово-хозяйственной деятельности профорганизации;

 - участвовать в подготовке к разделу Коллективного договора по вопросам, находящимся в компетенции Комиссии;

 - при установлении фактов злоупотреблений информировать профком и вышестоящий профсоюзный орган.